

A woman with long dark hair and glasses, wearing a black turtleneck sweater, stands in front of a wall covered with numerous small posters. She is smiling and pointing her right hand towards one of the posters. The posters are arranged in a grid-like pattern and feature various human rights statements in Norwegian, such as "Retten til et sted å bo," "Retten til mat og vann," "Retten til fritid," "Retten til et privatliv," "Retten til fritt å velge livssyn eller religion," "Retten til et rent miljø," "Retten til kjærlighet og omsorg," and "Retten til å si meningen sin ved frie valg." The woman is holding a white folder or book in her left hand. The background is a plain wall, and the lighting is soft and even.



Innhold

- 4 Forord
- 5 Velkommen som kursleder for humanistiske konfirmanter!
- 6 Grunnlagsdokumentet for Humanistisk konfirmasjon
- 7 Til erfarne kursledere: Endringer fra i fjor
- 8 Disse skal du jobbe sammen med!
 - 8..... Veilederen din
 - 8..... Praktisk Medhjelper
 - 8..... Seremoniansvarlig
 - 9..... Vi i administrasjonen!
 - 9..... Team Kurs og Kursledere
 - 9..... Team Seremoni- og kursadministrasjon
 - 9..... Team Gruppeseremoni
- 10 Hvordan lage et godt kurs
 - 10..... Målsetningen og temaene
 - 10..... Kurskassa
 - 11..... Lær deg å kjenne gruppa di
 - 12..... Uakseptabel atferd
- 13 Ansvar for kurslokalene
- 14 Kontakt med foresatte
 - 14..... Henvendelser du skal svare på
 - 14..... Henvendelser du skal sende videre til administrasjonen
 - 15..... Informasjon du skal sende til foresatte
 - 15..... Kommunikasjonsmodulen i SB2
 - 15..... Velkomstbrev
- 11 Tilrettelegging
 - 16..... Hva slags tilrettelegging trenger gruppa di?
 - 17..... Telefonsamtale med foresatte før kursstart

Innhold

- 18..... Enkle måter å tilrettelegge på
- 19..... Mer spesifikke former for tilrettelegging
- 20..... Autismeforstyrrelser
- 20..... ADHD
- 21..... Angst og engstelse

- 22 Honorar, kurs-budsjett og reiser**
 - 22..... Honorar
 - 23..... Kurs-budsjett
 - 23..... Reiser
 - 23..... Refusjon av utlegg og reiser

- 24 Sykdom eller fravær hos kursleder**
 - 25..... Vikar-honorar

- 26 Fravær hos konfirmantene**
 - 26..... Enkelt-fravær
 - 27..... Gjentakende fravær
 - 27..... Konfirmanter som ikke står registrert på din gruppe
 - 27..... Oppsamlingskurs: Digitale bolker for konfirmanter med mye fravær grunnet sykdom

- 28 Beredskap**

- 29 Taushetsplikt og meldeplikt**
 - 29..... Taushetsplikt
 - 29..... Meldeplikt

- 30 Seremonien**

- 31 Sjekkliste**

- 32 Nettkursene**

- 33 Kontaktinformasjon**

- 34 Notater**

Forord

Kort om Human-Etisk Forbund

Human-Etisk Forbund (HEF) er et humanistisk livssynssamfunn med over 170 000 medlemmer. Dette gjør oss til verdens største humanistiske livssynsorganisasjon, så du er en del av en stor gjeng!

Historien om Human-Etisk Forbund begynner i 1956, men allerede fem år tidligere ble Norges første borgerlige konfirmasjon avholdt i Oslo.



Du finner hele historien vår her

I dag jobber HEF for et samfunn hvor det er plass til alle, og vi lager seremonier som markerer livets store overganger. Vi ønsker at felles verdier som respekt for liv og menneskeverd, likestilling, rettferdighet, vitenskap, toleranse, gjensidighet og demokrati skal ligge til grunn for samfunnsutviklingen.

På nettsidene våre human.no finner du masse interessant informasjon om alle områdene vi jobber med!

Velkommen som kursleder for humanistiske konfirmanter!

Begrepet konfirmasjon betyr "å bekrefte, støtte, styrke eller gjøre fast". Humanistisk konfirmasjonskurs skal bidra til at ungdom kan stå faste og trygge på vei inn i resten av livet.

For mange ungdommer bidrar konfirmasjonskurset til å åpne opp for tanker og refleksjoner rundt livets store spørsmål. Som kursledere er oppgaven vår å tilrettelegge for denne refleksjonen, og å være trygge voksne som egger tankene fremover.

En kursleder må kunne være tydelig, organisert og trygg. Du må sette pris på og være nysgjerrig på, et mangfold av ungdommer med ulike holdninger, meninger og erfaringer.

I løpet av kurset skal du og gruppa di snakke om mange av livets store spørsmål: Etikk, identitet, kritisk tenkning, menneskerettigheter, livssyn og humanisme.

Vår rolle er å trygge dem i at deres meninger er viktige og at de har en plass i samfunnet!



Grunnlagsdokumentet for humanistisk konfirmasjon

Populært bare kalt «Grunnlagsdokumentet», er dette det **aller viktigste dokumentet** vi har i arbeidet vårt med humanistisk konfirmasjon.

Grunnlagsdokumentet beskriver blant annet målsetningen med konfirmasjonskurset, den pedagogiske tilnærmingen og temaene for kurset.

Som kursleder bør du gjøre deg kjent med innholdet, særlig når du planlegger ditt konfirmasjonskurs.



Til erfarne kursledere:

Endringer fra i fjor

Dette avsnittet er en veldig kort oppsummering til erfarne kursledere, om hvilke endringer som er gjort i heftet fra i fjor.

- Team Kurs og Kursledere har skiftet navn til Team Konfirmasjonskurs. Det forkortes fortsatt «team KK»
- Team System har skiftet navn til Team Seremoni- og kursadministrasjon. Det forkortes fortsatt «TS»
- Mange av kapitlene har fått små endringer for å gjøre meningen tydeligere. Heftet bør derfor gjennomleses i sin helhet
- Noen kapitler har fått en større revidering:
 - Ansvar for kurslokalene
 - Honorar, kursbudsjett og reiser
 - Fravær



Disse skal du jobbe med!

Som kursleder er du en del av en stor gjeng som jobber med konfirmasjon. Her kan du lese om alle de andre du skal treffe eller snakke med i løpet av sesongen!

Veilederen din

Veilederne er kursledere med lang erfaring, som står til din disposisjon! Du blir tildelt din egen veileder, som enten er kursleder på ditt eget kurssted eller du kan treffe digitalt.

Veilederen din kommer til å invitere deg og andre kursledere i ditt område til et oppstartsmøte, et midtveismøte og en avslutningskveld. I tillegg kan dere snakke sammen gjennom kurssesongen om hvordan det går. De kan hjelpe med alt som har med faglig kursinnhold, gruppeledelse og gjennomføring av konfirmasjonskurset å gjøre.

Spør veilederen din om:

- Tips og råd til gode øvelser og annet godt kursopplegg
- Hvordan lede gruppa på en fin måte
- Hvordan få til fine diskusjoner der flest mulig av konfirmantene er aktive
- Hvordan forklare vanskelige ting
- Hvordan man håndterer den stille gruppa, den bråkete gruppa, og andre utfordringer

Du kan også drøfte krevende forhold og situasjoner med veilederen, så lenge du ikke bryter taushetsplikten.

Praktisk Medhjelper

Personen med vervet Praktisk Medhjelper (PM) pleier som regel å være en kursleder på kursstedet, men kan også være en person fra lokallagsstyret. Praktisk Medhjelper har hovedansvaret for å snakke med eierne av lokalet i forkant av konfirmasjonskurset. De henter nøkler, sørger for at dere har WiFi-passord og går brannrunde. Praktisk Medhjelper har også ansvaret for konfirmantboka «Tenk på Det!» som deles ut til alle konfirmantene første kurskveld.

Praktisk Medhjelper kommer til å snakke med deg om lokalene før kursstart, og skal være til stede på første kurskveld for å dele ut bøker.

Seremoniansvarlig

Seremoniansvarlig (SA) er personen på kursstedet som har ansvar for den store festen – konfirmasjonsseremoniene!

Vedkommende kommer til å ta kontakt med dere kurslederne i løpet av kurssesongen, for å snakke om deres rolle på seremonien, be dere om tips til konfirmanter som kan holde tale, og å planlegge generalprøven før selve stor-dagen.



Disse skal du jobbe med!

Vi i administrasjonen!

Vi som er ansatt i Human-Etisk Forbund, er fordelt på mange kontorer og fagteam rundt i hele landet. Vi er ikke så mange, så vi snakker sammen daglig.

Dette er gjengen som jobber med konfirmasjon:

Team Konfirmasjonskurs

“Team KK” har hovedansvar for kursgjennomføringen, og er kontaktpersonene til deg som kursleder. Det er din kontaktperson i team KK du kommer til å ha mest med å gjøre gjennom en kurssesong. Det er oss du tar kontakt med om det aller meste, og vi kommer til å ringe deg av og til for å høre hvordan det går. Vi jobber tett med både kurslederne, veilederne og de praktiske medhjelperne på kursstedet, og vi følger opp alle konfirmanter og foresatte som har spørsmål.

Vi er 11 personer i team KK med ulike ansvarsområder, der noen følger opp geografiske områder og andre hele landet. I tillegg jobber vi mye med nasjonal utvikling av konfirmasjonskursene, så uansett hvor i landet du er kan du snakke med alle på teamet.

Team Seremoni- og kursadministrasjon

Tidligere het dette teamet «team System», så vi forkorter dem fortsatt til «TS». De har ansvar for alt det systemtekniske gjennom kurssesongen – de lager kontraktene deres, mottar politiattester, følger opp at dere tar nettkursene dere får tilsendt, registrerer konfirmanter i SB2, fikser honorar, gir dere IT-tilgangene dere trenger osv. Det var også dem som sendte dere tilbud om verv og invitasjon til kurslederopplæring.

Team Seremoni- og Kursadministrasjon jobber med ting der de må ha svar fra dere enkeltvis – for eksempel signering av kontrakter og innlevering av politiattester. Derfor tar de direkte kontakt med dere på e-post, sms eller telefon i stedet for å sende gruppemeldinger i Teams.

Team Gruppeseremoni

“Team GS” har ansvaret for seremoni-gjennomføringene i Human-Etisk Forbund, både konfirmasjon og navnefest. De seremoniansvarlige jobber tett sammen med team GS, mens dere kommer til å ha mindre med dem å gjøre.



Hvordan lage et godt kurs

Målsetningen og temaene

I løpet av konfirmasjonskurset skal konfirmantene gjennom de fem kjernetemaene: Humanisme og livssyn, menneskerettigheter, etikk, kritisk tenkning og identitet.

Målsettingen for kurset er å styrke de unges evne til selvstendig tenkning og etisk handling.

Vi kan arbeide med denne målsetningen ved å fremme:

- Evnen til å tenke kritisk
- Evnen til dialog og til å se ting fra andres perspektiv
- Evnen til å reflektere over egne opplevelser, valg, verdier, handlinger og eget livssyn
- Evnen til å ta ansvar - for seg selv, medmennesker og fellesskapet

Når du planlegger ditt konfirmasjonskurs, bør du stille deg selv to spørsmål:

Hjelper dette opplegget med å nå målsetningen for konfirmasjonskursene?

Kan dette opplegget knyttes til et (eller flere) av de fem kjernetemaene?

Hvis svaret på begge spørsmålene er «ja», og du i tillegg har laget et opplegg som er aktivt og legger opp til masse konfirmant-deltakelse - da har du laget et godt opplegg!

Kurskassa

«Kurskassa» er HEF sin database for kursledere!

Kurskassa inneholder alt du trenger for å lykkes med dine kurs: Her ligger en enorm mengde aktiviteter og oppgaver som er utviklet for å engasjere ungdom i våre kjernetemaer. Du finner tips og triks for vanlige problemstillinger på kurs, fullstendige eksempelkurs du kan bruke, og konfirmantvennlige tekster og forklaringer på temaene. Du kommer til å bruke mye tid i Kurskassa, så begynn å gjør deg kjent der allerede nå!



Kurskassa finner du her

Hvordan lage et godt kurs

Lær deg å kjenne gruppa di

Etter hvert som du blir kjent med Kurskassa, vil du oppdage at det ligger mange flere oppgaver og aktiviteter der enn du kommer til å rekke å bruke på en kurssesong. En av de viktigste oppgavene dine som kursleder er å bli kjent med gruppa di så du kan vurdere hvilke oppgaver som fungerer for deg og konfirmantene dine.

Er det en stille, men lydhør gjeng? Er de rastløse og trives med mye energi? Er det ei blanding av mange ulike personligheter? Finn oppgaver som du tror vil engasjere dem, trigge samtaler og refleksjon, og som de vil trives med.



Noen tips:

Det er lurt alltid å ha noen alternative opplegg på lur, hvis det første opplegget ditt ikke fungerte så bra som du trodde.

Husk at alle konfirmantene skal ha noe som passer for dem, men ikke alt skal passe for alle. Har du både rolige og energiske konfirmanter på gruppa, pass på at du velger ulike typer oppgaver så alle får noe de trives med i løpet av kurset.

Husk at det skal være gøy å være på kurs, både for konfirmantene og deg!

Hvordan lage et godt kurs

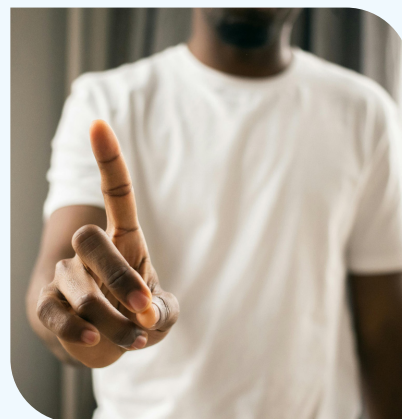
Uakseptabel atferd

Det skal være stor takhøyde på konfirmasjonskurs – ungdom kan være både rastløse, høylytte og energiske. Slik skal det være! Noen grenser er likevel viktige å sette, og å være konsekvent på.

Noen kursledere bruker tid den første kursdagen på å lage grupperegler alle er enige om. Andre skriver ikke ned regler, men bruker tid på å snakke med konfirmanter om hvordan man ønsker å ha det på kurs.

Noen rutiner og grenser er det likevel viktig at alle kursledere og konfirmanter vet om:

- Vi tolererer aldri konfirmanter som bevisst ødelegger kurset for de andre
- Vi har nulltoleranse for utestengning, sjikane og uthenging av med konfirmanter. Alle konfirmanter skal være trygge på våre kurs.



Konfirmanter som forstyrrer de andre, kaster ting og ikke endrer adferd etter samtale, og du tenker at det er så ødeleggende for gruppen at det skaper problemer på kurset: [Ring foresatte og be dem hente konfirmanten.](#)

Slike hendelser som dette trenger ansatte i HEF å vite om, slik at vi kan følge opp saken videre med foresatte dagen etter. Husk derfor å ringe beredskapstelefonen før eller etter en slik hendelse, og skriv et notat om det som har skjedd. Dette kan du lese mer om i kapittelet om beredskap senere i dette heftet.

Viktig huskeregel om korrigerende av uakseptabel adferd:
«Skryt kan gis i plenum, kjeft bør gjøres en-til-en».

Det kommer sjeldent noe godt ut av en situasjon hvis en kjefter på eller foran, en hel gruppe. Dette gjelder også eventuelt e-poster til foresatte: Vi sender ikke ut e-post til hele gruppen om at noen oppfører seg dårlig. Vi tar kontakt med de det gjelder.

Ansvar for kurslokalene

Som kursleder har du ansvar for kurslokalene vi bruker den tiden vi er der. Vi låner stort sett alle lokalene vi holder kurs i, så det er viktig å huske på at vi er gjester der.



Før kurset begynner for dagen:

- Ta bilder av hvordan lokalet ser ut før du rydder eller flytter på møbler
- Ta bilder av alt utstyr eller møbler som er ødelagt

Etter endt kursdag:

- Fordel ryddeoppgavene på konfirmantene etter endt kurs. Det er ingen grunn til at kursleder skal rydde alene!
- Pass på at det ryddes tilbake slik det så ut før dere begynte. Bruk gjerne dine egne bilder og sammenlign.
- Ta bilder når dere har ryddet

Hvis lokalene er i utilfredsstillende stand (at de f.eks. er rotete eller skitne) når du kommer, er det viktig at du gir beskjed om det til oss så snart som mulig. Send en epost til konfirmasjonskurs@human.no og legg ved bildene du tok, så følger vi opp overfor eierne av lokalet.

Det hender at utstyr og lignende går i stykker i løpet av en kurssesong. Uhell kan skje og det er helt greit. Det er viktig at du sier ifra så vi kan kontakte skolen og avklare i forhold til erstatning og lignende. Med jevne mellomrom får vi også spørsmål om å erstatte noe som det viser seg at var ødelagt fra før. Derfor er det så viktig at du tar bilder.

Forlat gjerne lokalene i bedre stand enn de var i da du kom!

Kontakt med foresatte

Henvendelser du skal svare på

Som kursleder skal du først og fremst lage et godt kurs for konfirmantene dine. Noe foresattkontakt må du likevel belage deg på, både før og under kurssesongen:

- Samtaler om tilrettelegging for konfirmanter før og gjennom kurssesongen.
- Beskjeder om sykdom eller fravær.

I perioden du er kursleder er det viktig at du følger opp e-post eller telefoner fra foresatte. Dersom noen ringer deg fra et ukjent nummer og du ikke rekker å svare, bør du sende en SMS og spør hva det gjelder, i tilfelle det er en viktig beskjed angående en konfirmant.

Henvendelser du skal sende videre til administrasjonen

Som kursleder er du den nærmeste kontaktpersonen for de fleste foresatte, og du vil sannsynligvis få en rekke spørsmål som du ikke skal svare på.

Alle spørsmål om bytte av kurs, deltakelse på seremoni, faktura, informasjon om tilleggsaktiviteter, og andre ting som ikke er knyttet gjennomføringen av ditt konfirmasjonskurs, skal du be foresatte om å kontakte oss i team Konfirmasjonskurs.

Vi har en rekke rutiner, regler og prosedyrer som du ikke skal trenge å forholde deg til som kursleder. Er du i tvil om det er meningen du skal kunne svare på et spørsmål, spør oss i team KK!

De foresatte skal alltid ta kontakt med administrasjonen på epost: human@human.no.

Du skal ikke dele andre epost-adresser med foresatte.

Både konfirmasjonskurs@human.no og seremonisystem@human.no er forbeholdt dere med honorerte verv, så dere kan «hoppe over køa» og få direkte kontakt med oss i fagteamene.

Kontakt med foresatte

Informasjon du skal sende til foresatte

Kommunikasjonsmodulen i SB2

I Seremonibase 2 (SB2) finner det en modul hvor du kan sende både epost og SMS til konfirmantenes foresatte, med mulighet for å sende kopi til konfirmantene. Du skal aldri ta direkte kontakt kun med konfirmanter, og du skal heller ikke sende informasjon ut på andre måter enn via SB2.



Velkomstbrev

Senest tre uker før første kursdag skal du sende ut et velkomstbrev til foresatte og konfirmanter. Her skal du introdusere deg selv, oppgi kontaktinformasjonen din, og fortelle om kurset. Vi deler en mal for dette velkomstbrevet på Teams når det nærmer seg kursstart.

Tilrettelegging

Hva slags tilrettelegging trenger gruppa di?

Noen ganger møter vi ungdom som har utfordringer i form av diagnoser, opplevelser eller følelser som krever mer av oss kursledere.

Når du forbereder kursopplegget ditt, er det viktig at du sjekker i SB2 om noen av konfirmantene på din gruppe har tilretteleggingsbehov du må ta hensyn til. Noen foresatte ønsker en samtale med kursleder før kursene begynner, disse er som regel alltid veldig nyttige som del av planleggingsarbeidet ditt.

Det er bedre å undersøke en gang for mye enn en gang for lite. Hvis det dukker opp kommentarer og tilretteleggingsbehov du ikke er sikker på hvordan du skal håndtere, så spør! Både veilederen din og vi i administrasjonen er gode sparringspartnere på tilrettelegging.



Tilrettelegging

Telefonsamtale med foresatte før kursstart

Når du snakker med foresatte om tilrettelegging før kursstart, er det aller viktigste at du er trygg og rolig. Ta det med ro, hør på hva de foresatte forteller. Du trenger ikke å ha løsningene klare med en gang.

I samtalene er det fint å begynne med å påpeke følgende: Våre konfirmasjonskurs er allerede veldig tilrettelagte for ulike typer ungdommer:

- Vi har betydelig færre ungdommer per gruppe enn man vil møte i en klasse.
- Vi bruker mye tid i starten av kurset på å bli kjent og skape trygghet i gruppa, og fortsetter med dette hver gang vi treffes gjennom hele kurssesongen.
- Våre kurs er varierte, med mye aktivitet og dialog/diskusjon.
Hos oss er det ingen tavleundervisning.

Konfirmasjonskursene er helt annerledes enn skolehverdagen. På skolen har ungdommene spesifikke mål som skal oppnås og en rekke konkrete milepæler de jobber mot.

Konfirmasjonskursene på den andre siden, handler om å tilrettelegge for refleksjon. Det er ingen eksamen på slutten av vårt kurs, hvis konfirmanten har tenkt selv, og kanskje klart å formulere tankene høyt for gruppa, har vi oppnådd det vil ønsker!



De aller fleste konfirmanter trives godt på helt ordinære kurs. Noen ytterst få har så store utfordringer med å gjennomføre fysisk kurs at de trenger et digitalt alternativ. Det kan for eksempel være alvorlig angst som gir ufrivillig skolefravær, langvarige sykehusopphold eller lignende. I slike tilfeller kontakter du oss i team Kurs og Kursledere, og så finner vi en løsning!

Tilrettelegging

Enkle måter å tilrettelegge på

Forslag til enkle måter å tilrettelegge på som fungerer på mange ulike utfordringer:

Forutsigbarhet

- Send det planlagte opplegget til konfirmantene og foresatte i forkant av kurskvelden
- På Kurskassa ligger det konfirmantvennlige forklaringer på alle teamene, så de kan lese litt på forhånd

Vær alltid klar i lokalene minimum 5 minutter før kursstart, så ingen konfirmanter trenger å sitte alene

Møte konfirmanten og de foresatte før første kurs begynner?

- Det er ofte nok å avtale at konfirmanten og foresatte møter opp 30 min før kurset begynner første dagen, for å bli kjent og få ei runde i lokalene før de andre kommer.
- Av og til er det nok å gjøre første kursdag, andre trenger at du møter dem i døra hver kursdag så dere kan gå inn sammen.

Følg med i pausene

- Ha en liten aktivitet tilgjengelig, kortstokk eller brettspill?
- Pass på at ingen sitter helt alene i pausene (med mindre de ønsker det!)

Undersøk om det finnes steder i lokalet hvor konfirmanten kan trekke seg unna ved behov for å roe ned i løpet av kursdagen.



Tilrettelegging

Mer spesifikke former for tilrettelegging

Noen konfirmanter har diagnoser som krever litt mer spesifikk tilrettelegging. I slike tilfeller har foresatte stort sett bedt om en samtale i forkant. Husk at du alltid kan spørre de foresatte hvilke tips og triks som fungerer best for den enkelte konfirmanten.

Lag tydelige avtaler om hvordan man skal håndtere situasjoner som blir vanskelige

For eksempel: Hvis foresatte vet at en konfirmant trenger å trekke seg unna hvis hen får et angst-anfall: Avtal hvordan konfirmanten skal signalisere dette til deg som kursleder, hvor hen skal gå og at kursleder skal kontakte foresatte så de kan hente konfirmanten.

Be om lov til å fortelle de andre på gruppa om slike utfordringer, så man kan forklare hva som foregår ved behov.

Det finnes noen diagnoser som dukker opp med jevne mellomrom. Disse krever litt spesifikk tilrettelegging, i tillegg til de grunnleggende og enkle tiltakene som står beskrevet over.



Vi spurte derfor lege og psykolog ved «Regionalt Fagmiljø for autisme, ADHD, Tourettes Syndrom og Narkolepsi» i Helse Vest om råd, og de ga oss følgende:

Tilrettelegging

Autismeforstyrrelser

- Vær tydelig og konkret i informasjonen du gir dem. Personer med autismeforstyrrelser kan ha vansker med å sortere hva som er viktig og ikke viktig informasjon når det kommer mye på en gang.
- Man kan måtte akseptere noen egne regler for konfirmanter med autisme. For eksempel å tillate mobilbruk i la samlingen, eller benytte høretelefoner eller hørselsvern for å skjerme mot overstimuli/høye lyder. Avklar med foresatte og konfirmanten i forkant om dette er tiltak som kan hjelpe, men vær tydelig på at det ikke skal forstyrre de andre konfirmantene på kurs.
- Mange med autisme har vansker med blikkontakt. Vær obs på dette.
- Det kan være lurt å avklare i forkant at konfirmanten får gå ut av rommet ved for mye stimuli, uten at det blir en stor «greie» ut av det. I så fall skal det være avtalt hvor konfirmanten skal gå (et eget rom i nærheten?)
- Disse konfirmantene trenger forutsigbarhet og er sårbare for kursledere som har mye fravær.

ADHD

- Som regel trenger ikke ungdommer med ADHD særlig mye tilrettelegging på våre kurs, siden vi allerede har masse aktivitet og dialog. Punktene under «enkel tilrettelegging» er ofte tilstrekkelig.
- Vær særlig obs på at forutsigbarhet kan være viktig også for disse.
- Vær tydelig og konkret i informasjonen du gir dem. Personer med ADHD kan ha vansker med å sortere hva som er viktig og ikke viktig informasjon når det kommer mye på en gang.
- Tilpass opplegget med mye gruppeaktiviteter.
- Gi konfirmanten alle små oppgavene som må gjøres gjennom kursdagen!

Tilrettelegging

Angst og engstelse

- Husk at det er forskjell på diagnosen angst, og ungdommer som er engstelige.
- Mange ungdommer er utrygge og engstelige i nye situasjoner. De fleste har god effekt av en samtale og trygging i forkant av og starten på kurset.
- De konfirmantene med angst-diagnoser har ofte større behov for spesifikke tiltak, her er foresatte ofte kjempeflinke til å komme med forslag som passer for deres konfirmant.
- Forutsigbarhet er viktig, vær forsiktig med endringer i kursplanen på kort varsel
- Hvis de trenger å trekke seg unna under kurset, avtal spesifikt hvordan dette skal håndteres (se eksempelet under «spesifikke former for tilrettelegging» side 15)

Mange av konfirmantene «blomstrer» i løpet av kurssesongen, og både foresatte og kursledere blir positivt overrasket over hvor bra det går når ungdommene får lov til å være seg selv med trygge rammer!



Honorar, kurs-budsjett og reiser

Honorar

Som kursleder får du honorar på 13.500 kr per kurs du leder. Noen få kurssteder har tilleggsaktiviteter, der får kursleder litt ekstra for deltakelse på denne. Honoraret betales innen 1. juli sommeren etter kurssesongen.

Før vi kan utbetale honorar må du ha ført fremmøte for konfirmantene, godkjent kurset (i SB2) og ført fremmøte for deg selv.

Vi trekker skatt av honoraret ditt. Hvor mye du trekkes i skatt avhenger av hva som er anslått på ditt skattekort. Dersom skatteetaten har beregnet for høyt skattetrekk er dette penger som du vil få igjen etter skatteoppgjøret til neste år.



Hvis du bruker frikort, må du selv bestille dette på skatteetaten. Hvis du har en eller flere arbeidsgivere i tillegg til kursledervervet så må du fordele frikortbeløpet.

Les mer om skatt på: <https://www.skatteetaten.no/person/skatt>

Honorar, kurs-budsjett og reiser

Kurs-budsjett

Som kursleder har du et budsjett for selve kursgjennomføringen:

50 kr per konfirmant til materiell
50 kr per konfirmant til sosial avslutningskveld

Du kjøper det du trenger selv, sparer på alle kvitteringer og leverer utleggsregning på dette.

Reiser

Hvis du må reise for å holde konfirmasjonskurs, dekker vi utgiftene dine til dette. Som hovedregel skal du bruke kollektivtransport, hvis du skal reise på en annen måte så må du avtale dette med oss i team Konfirmasjonskurs i forkant.

Hvis du skal reise langt, og kanskje overnatte, i forbindelse med kursene, så må det planlegges sammen med oss i team Konfirmasjonskurs. Ta kontakt før du bestiller selv. For eksempel kan det hende vi allerede har booket overnatting til deg!

Refusjon av utlegg og reiser

Det er kjempeviktig at du sparer på alle kvitteringene dine når du har utlegg! Vi trenger kvitteringer til regnskapet, så hvis du ikke har kvittering så kan vi ikke refundere deg.

Utledds-/reiseregning rundt gjennomføring av konfirmasjonskurs skal alltid være på ditt regionlag, for eksempel Møre og Romsdal regionlag. Du må også registrere prosjektkode når du leverer regninger. Velg prosjektet for HK kurs / HK tilleggss-aktivitet som passer geografisk for der du har kurset ditt. Hele oversikten over prosjektkodene finner du på økonomisidene våre, eller du kan sende en epost til oss i team Konfirmasjonskurs og spørre.

Vi bruker regnskapsprogrammet Xledger til alle reiser og utlegg. Nettkurset om Xledger finner du igjen bakerst i heftet.



Sykdom eller fravær hos kursleder

Som kursleder er du ikke ansatt i Human-Etisk Forbund, men har et honorert verv. Regler for sykdom og sykemelding i arbeidslivet gjelder derfor ikke på samme måte, og vi har ikke ordninger for sykepenger og sykemeldinger. Det betyr at du kan holde kurs selv om du har vært borte fra jobb/studier, så lenge du er i form til det. Det er viktig med kontinuitet for konfirmanterne, så vi prøver så langt som mulig å unngå å avlyse kurs eller sette inn vikar.

Fravær samme dag som kurs:

Av og til blir man dessverre akutt syk uten mulighet for å gjennomføre en kurskveld. Hvis du blir syk samme dag som kurs:

- Ring oss så tidlig som mulig, helst før klokken 12.00, på tlf. **23 15 60 00** (sentralbordet)
- Om du skal ha helgekurs må du ringe på fredagen, helst før klokken 12.00.

Da skal vi så langt det er mulig få tak i en vikar til deg. Hvis det ikke er mulig å finne en vikar til samme dag avlyser vi kurset, melder ifra til foresatte og konfirmanter, og tar kontakt med deg senere for å finne et tidspunkt hvor vi kan ta igjen kursdagen.

Du må være innstilt på å bli kontaktet av både oss og en eventuell vikar eller for andre praktiske spørsmål om kurset ditt. Dette for å kunne gi konfirmanterne en best mulig opplevelse på kurs.



Sykdom eller fravær hos kursleder

Fravær på et senere tidspunkt:

Hvis du for eksempel er innkalt til obligatorisk heimvernsøvelse eller må på en jobbreise som kolliderer med en kursdag, må du selv forsøke å finne en vikar til kurset. Hør med de andre kurslederne på ditt kurssted, sannsynligvis kan noen bytte med deg!



Det er viktig at du gir beskjed til administrasjonen når du ordner vikar selv, så vi kan gi dem rette tilganger og registrere vikar-honorar.



Vikarhonorar

Hvis du vikarierer for en kursleder som er borte, får du ekstra honorar for dette. Hvis du unntaksvis må være borte på grunn av akutt sykdom, så trekkes du i utgangspunktet ikke i honorar for dette. Hvis du planlegger å være borte fra en kurskveld, trekkes du i honorar og dette honoraret overføres til vikaren din.

Fravær hos konfirmantener

Enkeltfravær

På konfirmasjonskursene opererer vi ikke med «gyldig» og «ugyldig» fravær. Alt fravær fra kurs registreres på samme måte i **SB2** for hver kurskveld, uansett hvilken årsak de foresatte oppgir.

Foresatte skal alltid si i fra til deg hvis en konfirmant ikke kommer på kurs.
Som regel ringer de eller sevnder deg en SMS.

Hvis en foresatt gir beskjed om at konfirmanten blir fraværende:

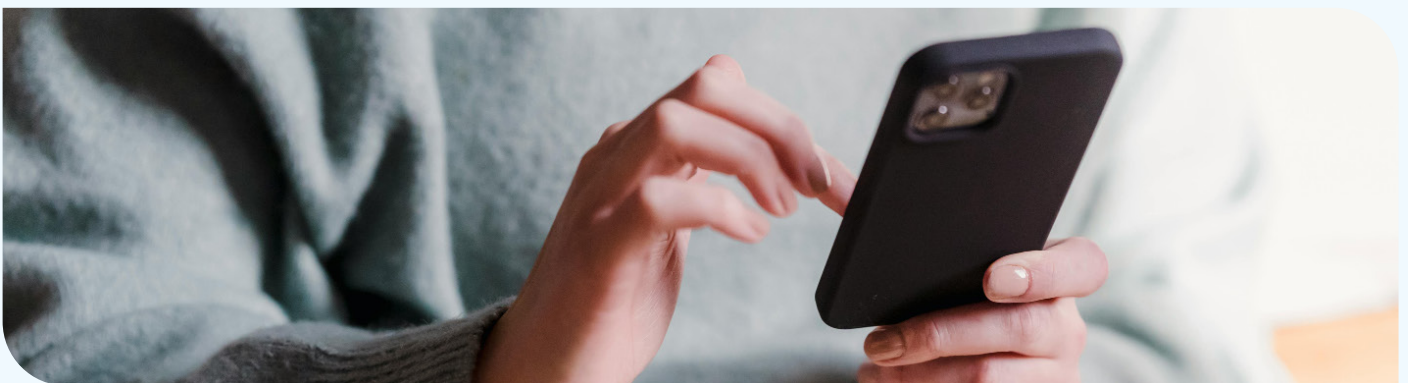
- Svar hyggelig og si takk for beskjeden
- Lag et notat på konfirmantens side i **SB2**, med info om fraværet (for eksempel: «20.02.25: Foresatte sendte SMS om sykdom»)

Hvis en konfirmant er fraværende og du ikke har fått beskjed i forkant:

- Ring foresatte i første pause og etterlys konfirmanten.
- Ofte har foresatte glemt å si i fra om sykdom, i så fall skriver du notat om det i **SB2** (som over)

Hvis du ikke får tak i foresatte, noterer du «20.02.25: konfirmant ikke møtt, foresatte tok ikke telefonen» i **SB2**

Hvis en konfirmant ikke møter opp etter en pause eller lignende, skal du også ringe foresatte og informere om dette, og notere det i **SB2**.



Fravær hos konfirmanter

Gjentakende fravær

Vi oppfordrer på det sterkeste alle konfirmanter og foresatte til å prioritere konfirmasjonskursene. Hvis du ser at en konfirmant er borte mer enn to kursdager, så ta kontakt med foresatte og spør om alt er ok og om konfirmanten kommer neste gang. Om det kun er sykdom som er årsaken, så ønsk god bedring videre og velkommen på neste kurskveld. Om det kommer fram at det gjelder trivsel på kurs, langvarig sykdom eller andre hendelser som gjør at det vil bli krevende å følge kurset videre, så ta kontakt med oss på e-post konfirmasjonskurs@human.no, så tar vi dialogen videre med foresatte.

- Noen ganger trenger foresatte bare en påminnelse om at konfirmasjonskursene faktisk må prioriteres over andre fritidsaktiviteter.
- Noen ganger har det skjedd akutte ting hjemme, eller tilstander/sykdommer som gjør at konfirmanten ikke kan møte opp. I så fall kan vi i team konfirmasjonskurs diskutere andre typer kurs med foresatte.

Konfirmanter som ikke står registrert på din gruppe

Konfirmanter som ikke er registrert i navnelista på di gruppe i SB2, skal ikke delta på ditt kurs. Det er viktig at konfirmantene deltar i de kursgruppene de er satt opp på. Si i fra til oss i team Kurs og Kursledere om det har dukket opp en konfirmant du ikke vet hvor hører til. Ring gjerne beredskapstelefonen om noe slikt skulle skje slik at vi får funnet løsninger med en gang. Det er viktig at vi tar godt vare på de som kommer selv om de møter opp på feil gruppe.



Digitale bolker for konfirmanter med mye fravær grunnet sykdom

Vi arrangerer nasjonale, digitale kursbolker for de konfirmantene som har gått glipp av kursdager/temaer grunnet mye sykdom. Som kursleder trenger du altså ikke å organisere noen egen form for oppsamling/hjemmeoppgaver eller lignende, for de konfirmantene som ikke møter på kurs. Det eneste du skal gjøre er å registrere fravær i SB2 på vanlig måte, og si ifra om konfirmanter med langvarig fravær, som beskrevet.

De digitale bolkene skal ikke fungere som en erstatning for kurset ved fritidsaktiviteter, og skal ikke presenteres til foresatte og konfirmanter som et alternativ til ordinært kurs.

Oppsamlingskursene får dere mer info om i løpet av kurssesongen!

Beredskap

Gjennom kurssesongen bemanner vi i administrasjonen en beredskapstelefon som dere kan ringe ved akutte hendelser på kurs, eller henvendelser som ikke kan vente til dagen etterpå. Vi anbefaler at dere lagrer dette nummeret som kontaktnummer.

Beredskapstelefon: 23 15 60 50

Beredskapstelefonen bemannes på ettermiddag og kveldstid, når sentralbordet til Human-Etisk Forbund har stengt. Det betyr at det alltid er en ansatt tilgjengelig som kjenner til konfirmasjonskursene, og det er denne personen du skal henvende deg til ved spørsmål. Hvis du har spørsmål, ring beredskapstelefonen, ikke direkte til din kontaktperson i team Kurs og Kursledere.



Taushetsplikt og meldeplikt

Taushetsplikt

Som kursleder for HEF har du taushetsplikt, dette står det mer om i nettkurs to om personvern. Dette er viktig å huske på når det kommer til hvem som er konfirmanter på gruppa di, tilrettelegging eller forhold rundt en konfirmants familie. Du kan likevel alltid snakke med team Kurs og Kursledere om slike taushetsbelagte temaer, og diskutere faglige spørsmål med veilederen din så lenge du ikke gir vedkommende personspesifikke opplysninger.



Meldeplikt

Som kursleder blir du en trygg kontaktperson for ungdom. Da hender det av og til at ungdommen ønsker å fortelle deg om alvorlige forhold i livet deres. I slike tilfeller er det viktig å huske på at du er pliktig å melde slikt videre.

Du kan aldri love en konfirmant at du skal holde på en hemmelighet, og du skal aldri håndtere vanskelige forhold alene.

- ! Hvis du får kjennskap til forhold som selvmordstanker, spiseforstyrrelser, selvskading, seksuelle overgrep, vold, eller andre kriminelle forhold,
- skal du snarest mulig gjøre slik:

Fortell konfirmanten at du er forpliktet til
å informere foresatte, og eventuelt politi,
om det du er blitt fortalt.

Ring beredskapstelefonen og meld ifra
hvis du tenker at det haster (eller hvis du er usikker!)

Skriv ned hendelsesforløpet/det som ble sagt,
og send det til konfirmasjonskurs@human.no

Vi på kontoret har rutiner for hvordan vi håndterer og melder slike forhold videre til rette instanser. Som kursleder er den eneste jobben din å si ifra, etter det skal vi la politi, barnevern osv. ta over.

Seremonien

Seremoniene er vårens vakreste eventyr!

Seremonien er en høytidelig avslutning av kursene som handler om å feire konfirmantene.

Oppgaver på seremoni kan være:

- Være til stede og trygge konfirmantene i forkant av seremonien og på generalprøve
- Overrekking av kursbevis eller blomst
- Lese navn på konfirmantene
- Lede inn og utmarsj
- Dele ut programmer

Hver seremoni ledes av den lokale seremoniansvarlige, med litt forskjellige retningslinjer fra sted til sted. Noen steder er kurslederne veldig involvert i seremonigjennomføringen, mens andre steder har dere en mindre rolle.

Det viktigste er at du setter av datoen for seremonien allerede nå, så får du mer detaljert beskjed om hva oppgavene dine er når det nærmer seg!



Sjekkliste

Tidspunkt	Sjekkliste	Kryss
November	Grunnoppplæring for nye kursledere	
	Lese kursleder-heftet	
	Les Grunnlagsdokumentet for humanistisk konfirmasjon	
	Kontakt TS hvis du mangler tilgang i SB2 og/eller Teams	
	Gjennomfør alle nettkursene du får tilsendt av TS	
Desember	Siste sjekk: Er du på Teams? Husk å skru på varsler i kanalene så du får med deg aktiviteten	
	Lever reiseregning etter grunnopplærings-helga (hvis relevant)	
	Bli kjent i Kurskassa, test noen av aktivitetene på familien i jula!	
	Begynn å se på om noen av konfirmantene på gruppa di har tilretteleggingsbehov	
	Signer bekreftelsen på verv du får tilsendt av TS	
	Lever politiattest (kun for nye kursledere)	
Januar	Kursledersamling for både nye og erfarne kursledere	
	Kontakt foresatte for de konfirmantene som trenger tilrettelegging på kurset	
	Vær med på oppstartsmøte på ditt kurssted	
	Lag en detaljert kursplan som du kan vurdere å sende ut til gruppa di	
	Registrer tema for hver kursdag i SB2	
Senest 3 uker før kursstart	Send velkomstbrev til konfirmantene dine og foresatte	
	Sjekk om det er kommet nye konfirmanter på din gruppe, og om de trenger tilrettelegging	
	Øv litt på konfirmantenes navn så du er klar til første møte!	
Februar - mars - april	Ha det kjempegøy med å holde konfirmasjonskurs!	
	Vær med på møtene du blir invitert til av din veileder	
	Vurder samtale med foresatte hvis noen konfirmanter trenger annen type tilrettelegging enn allerede planlagt	
	Lever reiseregning og utleggsregning etter kurs (hvis relevant)	
	Delta på tilleggsaktivitet på de kursstedene som har det	
April - mai - juni	Delta på konfirmasjonsseremoniene	
	Dobbeltsjekk at du har notert både konfirmanter og ditt eget fravær i SB2	
	Vær med å arrangere avslutningskveld for ditt kurssted	
	Godkjenn kurs i SB2 når TS sier i fra	
	Svar på evalueringsskjema om hvordan du har hatt det	
	Meld deg som kursleder for neste år!	

Nettkursene

I løpet av kurssesongen vil du få tilsendt fem nettkurs som må gjennomføres, her finner du oversikten. Tre av dem er ferdig oppdatert allerede nå, så her ligger det lenke til dem. De to siste oppdateres fortløpende og lenker legges ut i Teams når de er klare!

Alle kursene må gjennomgås en gang. I tillegg kan du når som helst gå tilbake og se dem på nytt, for eksempel i forbindelse med innlevering av reiseregninger.



Nettkurs 1: Systemopplæring



Nettkurs 2: Personvern



Nettkurs 3: Reiser og utlegg

Kontaktinformasjon

Her er alle epost-adresser og lignende samlet på ett sted.

Til team Konfirmasjonskurs: konfirmasjonskurs@human.no

Til team Seremoni- og kursadministrasjon: seremonisystem@human.no

Til utdeling til foresatte hvis de ønsker kontakt: human@human.no

| Husk at dette er den eneste epost-adressen
| som foresatte skal få utdelt

Sentralbordet til Human-Etisk Forbund: 23 15 60 00

Beredskapstelefonen for kursledere: 23 15 60 50

Min kontaktperson i team Kurs og Kursledere

Navn: _____

Telefonnr: _____

Min veileder

Navn: _____

Telefonnr: _____

Notater

(Eller ei helt tom side hvor du kan tegne en Happy Human :)

Notater

(Eller ei helt tom side hvor du kan tegne en Happy Human :)

