



Human-Etisk
Forbund

Vestfold

Årsmøtets forretningsorden

Vedtatt av årsmøte 26. mars 2022



Innhold

side

Årsmøtets forretningsorden.....	3
1. Representasjon.....	3
1.1. Innkalling.....	3
1.2. Representanter	3
1.3. Valg – dagsordens pkt 6	3
1.3.1. Arbeidsutvalg (AU)	3
1.3.2. Revisor.....	3
2. Forhandlingene	
2.1. Dagsorden.....	4
2.2. Generelle bestemmelser	4
2.3. Konstituering	4
2.4. Saksbehandling, taletid, talerekkefølge o.a.....	4
2.5. Votering.....	5
3. Protokoll.....	5
3.1. Protokollens innhold	5
3.2. Protokolltilførsel	5
4. Sluttbestemmelser	5

Årsmøtets forretningsorden

1. Representasjon

1.1. Innkalling.

Årsmøtet holdes innen utgangen av mars måned. Alle lokallag skal skriftlig innkalles til årsmøtet med minst 1 måneds varsel. Innkallingen skjer elektronisk innen fastsatt frist (jfr. Fellesvedtekter for regionlag § 3a, side 9.) Representantene skal motta sakspapirene minst 14 dager før årsmøtet finner sted.

Innkommne forslag sendes til delegatene senest en uke før årsmøtet (jfr. Fellesvedtektene § 3a, side 9).

1.2. Representanter.

Årsmøtet skal bestå av i alt 40 stemmeberettigede representanter og hvert lokallag skal ha minst 6 representanter. Delegater på årsmøtet er regionlagsleder og lokallagenes valgte delegater. Hvert av de tre lokallagene får 6 delegater. Øvrige delegater (21) fordeles forholdsmessig mellom lokallagene i forhold til medlemstallet 31. 12 året før. Regionlagsstyrets medlemmer kan velges som delegater fra lokallagene. Regionlagsstyrets øvrige medlemmer gis tale- og forslagsrett

Regionlagets årsmøte fastsetter antall delegater til neste årsmøte. (jfr. Fellesvedtekter for regionlag § 3a, side 9.)

1.3. Valg – dagsordens pkt 6.

- a) Regionlaget skal ha 7 medlemmer og 4 varamedlemmer. Varamedlemmene innkalles også.
- b) Leder, nestleder og økonomileder velges ved særskilt valg.
- c) Valgkomiteen skal tilstrebe at de 4 øvrige styremedlemmer med personlige varamedlemmer kommer fra hvert sitt lokallagstyre. Innbyrdes rangering av varamedlemmene innstilles av valgkomiteen.
- d) Årsmøtet velger også valgkomité og revisor.
- e) Regionlagsstyret innstiller 4 kandidater til valgkomiteen etter forslag fra lokallagsstyrene Lederen velges ved særskilt valg.
- f) Medlemmer til regionlagsstyret bør velges for 2 år og varamedlemmer velges for ett år. (jfr. Fellesvedtektene § 4, side 9).

Regionlagsstyret oppnevner delegater til landsmøte.

1.3.1. Arbeidsutvalg (AU).

Regionlagsstyret oppnevner et AU på første styremøte etter årsmøtet (jfr. Fellesvedtekter for regionlag § 4, side 9). Vanligvis består AU av leder, nestleder og kasserer.

1.3.2. Revisor

Valg av revisor (jfr. Fellesvedtektene for fylkeslag § 3a, side 8).

2. Forhandlingene

2.1. Dagsorden

Vedtektene krever at årsmøtet skal behandle årsberetning, regnskap og andre saker nevnt i innkallingen, og at det skal velges styre, valgkomite, representanter og revisor.

Ordinær dagsorden:

1. Åpning,
 - innkallingens lovlighet og navneoppopp.
2. Konstituering,
 - a) valg av:
 - møteleder,
 - referent som fører protokollen i samarbeid med organisasjonssekretæren,
 - to til å godkjenne og underskrive protokollen,
 - b) godkjenning av dagsorden,
 - c) godkjenning av forretningsorden, med fastsettelse av antall delegater til neste årsmøte.
3. Årsberetninger.
4. Regnskap og revisors beretning.
5. Innkomne saker.
6. Valg.

I forbindelse med årsmøtet gis det en orientering om kommende års budsjett.

2.2. Generelle bestemmelser

Årsmøtorepresentantene har tale-, forslags- og stemmerett. HEFs fast ansatte i regionen har tale- og forslagsrett. Årsmøtet bestemmer om andre tilstedeværende medlemmer skal innvilges tale- og forslagsrett. Forhandlingene føres for åpne dører, dersom ikke annet vedtas av årsmøtet.

2.3 Konstituering

Årsmøtet åpnes av regionlagslederen. Konstitueringen ledes av regionlagslederen eller en annen person utpekt av regionlagsstyret. Årsmøtet velger møteleder etter forslag fra regionlagsstyret. Ved årsmøtets konstituering oppgis antall tilstedeværende stemmeberettigede representanter. Endrer dette seg under årsmøtet må dette godkjennes.

2.4 Saksbehandling, taletid, talerekkefølge o.a.

Møtelederen fremmer forslag til tidsplan for årsmøtet og eventuell begrensning av taletiden for å overholde den. Forslag til begrensninger i taletiden kan også fremmes under behandling av den enkelte sak. Representanter kan også fremme forslag om dette. Møtelederen gir først ordet til den som har fremmet saken. Deretter gis ordet til eventuelle andre som har fremmet forslag til samme sak, og så til representantene i den rekkefølge de ber om det.

Ordet gis umiddelbart til den som ønsker det til forretningsordenen eller voteringsordenen. Ordet til forretningsordenen gis til representant som:

- vil påpeke feil i møteavviklingen eller endre denne
- vil gi korte saksopplysninger som kan ha betydning for den videre saksbehandling.

Møtelederen tar opp til votering de framsatte forslag til forretningsordenen før den ordinære debatten tas opp igjen. Alle vedtaks- og endringsforslag som ikke gjelder voteringsordenen eller forretningsordenen, skal formoskriftlig. Under debatten kan det bare settes fram endringsforslag til allerede innsendte forslag eller framlagte innstillinger. Tegn for å be om innlegg eller replikk vises med tildelt delegatkort.

2.5. Votering.

Votering skjer vanligvis ved håndsopprekning. Dersom noen ber om det, skal voteringen gjøres skriftlig. Møtelederen foretar vanligvis opptellingen. Ved behov velges det tellekorps. Er det to eller flere kandidater til et verv skal valget være skriftlig.

Årsmøtets vedtak fattes med alminnelig flertall når ikke vedtektene krever kvalifisert flertall. Før avstemningen refereres de enkelte forslag.

Avstemningene ordnes etter følgende prinsipper for voteringsordenen:

- Det voteres først over eventuelle utsettelses- eller oversendelsesforslag.
- Deretter voteres over eventuelle avvisningsforslag.
- Etter at slike forslag eventuelt er falt, går man over til å votere over handlingsforslag.

3. Protokoll

3.1 Protokollens innhold

Protokollen skal inneholde den godkjente sakslisten og øvrige momenter:

- Navn på alle representanter (møteleder og referent anmerkes).
- Antall stemmeberettigede.
- Innledere til de enkelte saker.
- Forslag og innstillinger.
- Endelige vedtak.
- Stemmetall.
- Eventuelle protokolltilførsler.

3.2 Protokolltilførsel

Protokolltilførsler må meldes under den enkelte saks sluttbehandling og leveres skriftlig til referenten før årsmøtets avslutning.

4. Sluttbestemmelser

Årsmøtets forretningsordenen må vedtas av hvert årsmøte. Inntil slikt vedtak er fattet, gjelder forretningsordenen fra forrige årsmøte. Forretningsordenen må ikke være i strid med HEFs vedtekter.