

FORRETNINGSORDEN

for årsmøter i

Human-Etisk Forbund
Buskerud regionlag



FORRETNINGSORDEN for årsmøter i HEF Buskerud regionlag

1. GENERELLE BESTEMMELSER

1.1 Valg av delegater

Human-Etisk Forbund, heretter kalt HEF, sine fellesvedtekter for regionlag fastsetter årsmøtenes sammensetning.

Avdelingskontor Sør utarbeider umiddelbart etter årsskiftet en oversikt over antall delegater etter følgende regler:

- Årsmøtet består av maksimalt 20 delegater + styreleder.
- Delegatene fordeles på lokallagene i forhold til medlemstallet pr. 01.01, på en slik måte at ingen lokallag får færre enn to delegater.

Når et lokallag har valgt sine delegater på årsmøtet, skal Avdelingskontor Sør straks underrettes om dette valget.

En delegat kan ikke avgi mer enn én stemme.

1.2 Innkalling

Lokallagene, valgkomiteen og revisorene varsles om tid og sted for årsmøtet minst 2 måneder før det finner sted.

Saksdokumentene kan sendes til delegatene elektronisk minst 14 dager før årsmøtet finner sted.

1.3 Delegatenes rettigheter og plikter

Delegatene må selv sette seg godt inn i sakene som skal behandles på årsmøtet, og eventuelt forberede endringsforslag. Samtlige delegater er medansvarlige for at årsmøtetiden nyttes på best mulig måte.

Delegatenes utgifter dekkes etter nærmere regler gitt av regionlagsstyret.

1.4 Dirigent(er)

Dirigenten(e) leder årsmøtet etter de regler som kommer frem av denne forretningsorden. Dersom dirigenten(e) vil engasjere seg i en sak eller er inhabile skal en annen dirigent overta ledelsen av møtet.

1.5 Referent og signering av protokoll

En ansatt ved Avdelingskontor Sør fører normalt årsmøtets protokoll. To årsmøtedelegater velges sammen med referenten til å signere protokollen.

1.6 Valgkomité

Valgkomiteen avgir innstilling til årsmøtet ved følgende valg for kommende valgperiode:

Årsmøtet bestemmer om andre tilstedeværende medlemmer skal innvilges tale- og forslagsrett.

Forhandlingene føres for åpne dører, dersom ikke annet vedtas av årsmøtet.

2.2 Konstituering

Årsmøtet åpnes og konstitueres av regionlagsleder.

Under konstitueringen skal årsmøtet behandle og godkjenne:

- innkallingen
- sakslisten
- forretningsordenen.

Deretter velger årsmøtet dirigent(er) og to delegater til å signere protokollen sammen med referenten. Regionlagsstyret fremmer forslag på personer til disse oppgavene.

Regionlagsleder overlater møteledelsen til dirigenten(e).

Ved årsmøtets konstituering oppgis antall tilstedeværende stemmeberettigede delegater.

2.3 Saksbehandling, taletid, talerekkefølge osv

Forslag til tidsplan for årsmøtet fremmes av dirigenten etter at denne har overtatt møteledelsen. Dirigenten fremmer forslag til eventuell begrensning av taletiden for å overholde den samlede tidsplanen som er vedtatt for årsmøtet. Begrensninger i taletiden kan fremmes under åpningen eller under behandling av den enkelte sak.

Dirigenten gir, om ønsket, først ordet til den som har fremmet saken for å presentere denne. Deretter gis ordet til delegatene i den rekkefølge de ber om det.

Ordet gis umiddelbart til den som ønsker det til forretningsorden eller voteringsorden. Ordet til forretningsorden gis til delegat som:

- vil påpeke feil i møteavviklingen eller endre denne.
- vil gi korte saksopplysninger som kan ha betydning for den videre saksbehandling.

Dirigenten tar opp til votering de fremsatte forslag til forretningsorden før den ordinære debatten tas opp igjen.

Alle vedtaks- og endringsforslag som ikke gjelder voteringsorden eller forretningsorden, skal formes skriftlig.

Under debatten kan det kun settes frem endringsforslag til allerede innsendte forslag eller fremlagte innstillinger.

2.4 Votering/valg

Årsmøtets vedtak fattes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet avgjør dirigent.

Voteringer skjer vanligvis ved håndsopprekning. Dersom minst 1 delegat ber om det, skal skriftlig votering benyttes. Et tellekorps foretar vanligvis opptellingen.

Før avstemningen refereres de enkelte forslag. Avstemningene ordnes etter følgende prinsipper for voteringsorden:

- Det voteres først over eventuelle utsettelses- eller oversendelsesforslag.
- Deretter voteres over eventuelle avvisningsforslag.
- Etter at slike forslag eventuelt er falt, går man over til å votere over handlingsforslag.

Er det mer enn én kandidat til et verv, skal avstemningen skje skriftlig.

Dersom det er stemmelikhet mellom to eller flere kandidater som får flest stemmer, foretas omvalg mellom disse. Dersom det fortsatt er stemmelikhet avgjøres valget ved loddtrekning.

3. PROTOKOLL

3.1 Protokollens innhold

Protokollen skal inneholde den godkjente sakslisten og øvrige momenter:

- Navn på alle delegater (møteleder og referent anmerkes) og andre tilstedeværende.
- Antall stemmeberettigede.
- Innledere til de enkelte saker.
- Forslag og innstillinger.
- Endelig vedtak.
- Stemmetall.
- Eventuelle protokolltilførsler.

3.2 Protokolltilførsler

Protokolltilførsler må meldes senest under den enkelte saks sluttbehandling og leveres skriftlig til referenten før årsmøtets avslutning.

4. SLUTTBESTEMMELSER

Årsmøtets forretningsorden må vedtas av hvert nytt årsmøte. Inntil slikt vedtak er fattet, gjelder forretningsorden fra forrige årsmøte.

Forretningsorden må ikke stride mot HEFs vedtekter.